

保育詳細

1. 保育対象年齢

0歳児（生後6か月）より就学前迄

2. 保育を提供する時間（7：00～19：00）12時間型

- ・保育標準時間： 7：00～18：00
- ・保育短時間： 8：30～16：30
- ・延長保育時間：18：00～19：00
- ・延長保育申込者のみ 月極め 月額3,000円
- ・スポット利用（1時間単位）500円・短時間（8:30～16:30）の前後はスポット利用出来ます。

標準認定 (18：00～ 19：00)	延長保育料	
	月額（1時間）	スポット利用（1時間単位）
	3,000円	500円
短時間認定① (7:00～8:30)	～1時間 500円	1時間～1.5時間 250円
短時間認定② (16:30～18:00)	～1時間 500円	1時間～1.5時間 250円

※延長保育は19時までです。過ぎる事のないようにお願いします。

特別な事情で19時を過ぎる場合は必ず連絡を入れてください。別途料金がかかります。
（10分ごとに200円）

※延長保育料の中に捕食代は含まれています。

※短時間認定のご家庭は、18時を過ぎると延長保育料金以外に別途料金がかかります。

3. 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

休園日：日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

年度末（3月の土曜日・新年度準備の為）

家庭保育協力日として8月のお盆期間や年末年始の期間等

※台風・地震等の災害時及び伝染病流行時、その他これに類するやむを得ない事情があるなど通常の保育が行えない場合



でもそれこそが、
この先の
チカラになる。

4. 利用料金

保育料は、大阪市が決める各家庭の納税額に応じた金額が保育料です。
市へ納入してください。延長保育料金など園に納める料金の徴収方法として、
キャッシュレス決済サービス『エンペイ』にて請求させていただきます。

<毎月の徴収金額>

項 目		3歳未満児	3歳以上児
保育料		※大阪市へ納入	
延長保育料		※各ご家庭の利用料金でのお支払い	
給食費	主食	0円	1,500円
	副食	0円	5,000円
雑費		500円	500円
布団リース・クリーニング料		1,230円	1,230円
合計		延長保育料+1,730円	延長保育料+8,230円

※主食費は、3歳以上全員徴収いたしますが、副食費は、所得階層によって免除される場合もあります。

※2歳以上児は、毎月絵本代（月間絵本）が400円前後かかります。

※3歳以上児は、英語教室・体操教室代が加算

5. 利用の開始に関する事項

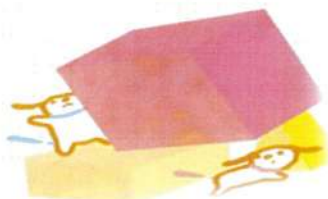
区役所の利用調整に基づき当園に入園決定され支給認定を受けた児童の保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始いたします。

6. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 児童が小学校に就学したとき。
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

時間がかかります。
勇気が必要です。



7. 提供する保育の内容

天満ちとせ保育園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

- (1) 特定教育・保育及び延長保育の提供
上記2に記載する時間において、保育を提供します。
- (2) 特別支援保育
支援の必要な子どももいない子どもも地域や保育園で育ちあう保育を行います。
- (3) 地域交流活動
同法人施設や地域施設との交流も行います。
- (4) 子育て相談
子育ての悩みなど電話で受け付けています。
- (5) 英語教室
保護者の皆様の同意が必要となる保育です。
「楽しい雰囲気の中で英語に触れ親しむことで、人と関わる力や表現力を育てながら言葉に対するさまざまな興味、関心を引き出し、心身ともに豊かな成長へと繋げていく」という目的を持って保育の中で行います。
対象年齢と時間、徴収金額は下記の通りです。

<毎月の徴収金額>

対象年齢	英語時間	金額
3歳児（月1回）	30分	550円
4・5歳児（月2回）	30分	1,050円

(6) 体操教室

保護者の皆様の同意が必要となる保育です。
健康的な身体作りと、身体を動かす楽しさを知り、バランスの良い身体作りを目的として保育の中で行います。
対象年齢と時間、徴収金額は下記の通りです。

<毎月の徴収金額> ※入会金3,000円

対象年齢	体操時間	金額
3歳児以上	30分	2,000円

(7) 音楽教室

HANA音楽研究所の講師を迎え保育時間の中で音楽の楽しさを学びます。
対象年齢：2歳～5歳

8. 土曜日保育

当番の保育士による保育を行います。（必ず担任とは限りません。）

土曜日保育を希望される方

◎勤務の関係でほぼ毎週になる場合

- ・「土曜日保育就労証明書」の提出が必要です。（書式あり）
- ・翌月の「土曜日保育申請書」を記入して期日までに必ず提出してください。（書式あり）

◎スポットで土曜日保育が必要になった場合（両親ともにお仕事の場合）

- ・その週の水曜日までに事務所までお申し込みください。
- ※スポットで土曜日保育を希望される方にも「勤務証明書」の提出をお願いします。
- ※どちらも期日・指定日等を過ぎるとお受けできません。

9. 給食

子どもに必要な栄養バランスを考えた献立による完全給食です。保育園の給食はご家庭で食べたことのある食材での提供が基本となります。

『別紙 保育園での給食について』を必ずお読みください。

- ・0歳児は『保育園で使用する主な食材リストについて（0歳児離乳食）』をご提出ください。
- ・1歳児以上は『保育園で使用する主な食材リスト』をご提出ください。
- ・全員『アレルギーについて』のご提出もお願いします。

アレルギーがある場合には、除去食または代替食により対応いたします。ただし、食物アレルギーの原因食品が多く、除去食または代替食では対応が難しい場合には、家庭からお弁当を持参して頂く場合があります。食物アレルギーがある方は、医師の診断書（厚生労働省発行）が必要になります。

必ず担任までお知らせ下さい。（年2回診断書提出）

食物アレルギーのあるお子様の保護者さまには、担任・栄養士との面談をさせて頂きます。お子様の状態を共通理解し、安全で楽しい食事を提供するためにご協力をお願い致します。

また、遠足などの園行事の日は、お弁当を持参して頂くことがあります。

10. 行事予定

年間行事予定を作成し、4月初めに配布します。運動会や生活発表会など主たる行事の他に、園内行事でハロウィンパーティーやクリスマス会を行ったり、毎月の行事として誕生日会、発育測定、避難訓練を行います。また、園外活動の際に交通費や入場料等別途費用が発生する場合には、実費をご負担いただくことがあります。



1 1. 健康管理

園医による健康診断を定期的に行います。治療が必要な場合には、個別に連絡し治療をお願いしております。

園医で診断を受ける場合は、必ず電話予約のうえご訪問ください。
他に歯科検診を実施します。

<嘱託小児医>

あかさかファミリークリニック 赤坂 愛 先生
大阪市北区天満2-15-15
TEL：06-6882-1515

<嘱託歯科医>

木下歯科医院 木下 恵嗣 先生
大阪市北区本庄東1-21-16
TEL：06-6376-4477

1 2. 与薬について

与薬は「医療行為」となりますので、保育園では原則として行うことができません。しかしながら、保育時間内の薬の服用なしで健康な日常生活が過ごせないと医師が判断した場合に限り、相談に応じ保護者の方に代わって保育園職員（園長・主任保育士）が与薬を行います。

（医師から処方された薬のみ1回分を持参）

※塗り薬・目薬はお預り出来ません。

※ただし、土曜保育の与薬についてはお受けできません。

1 3. 保健衛生について

朝、機嫌が悪い・前夜熱があったなど普段と違う様子があった時には、必ず担任または当番保育士へ報告して下さい。伝染性の病気にかかった時には、学校保健法に準じて出席停止の指示をしています。症状が回復し、医師から登園の許可がありると登園可能となります。登園届は「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症用」と「その他の感染症用」の2種類ございます。（これらの用紙は保育園で準備していますのでお声かけください。）

※発熱等の対応についての詳細<別項>参照してください。



14. 利用者に対する保険内容

日本スポーツ振興センターの児童災害共済に加入します。

保育園で全園児がAIG傷害保険に加入しています。

※保育園から通園をした場合、診療代は保護者負担ですが後日、保険金として指定口座に振り込まれます。

※保険の範囲内での保障となります。

＜年度始めの徴収金額＞

項目	保護者負担額	園負担額
日本スポーツ振興センター	250円	115円
損害保険ジャパン		保険料全額負担

15. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による児童への虐待防止のため、以下の措置を講じます。

職員に対しての虐待防止研修の実施

虐待防止マニュアルの作成と運用

16. ご連絡を頂きたい内容

- ・ 保育園を休む・登園が遅れるなどは9時までに電話かメールでの連絡を必ずお願いします。

メールアドレス：tenma@chitosek.or.jp

- ・ 家庭の状況に変更があった時（住所、勤務先、連絡先、家族の異動など）

※※必ず電話連絡をお願いします※※ ☎06-6948-5707

・ 送迎者に変更がある・延長保育未登録者で降園時間が18時00分を過ぎる場合や病気や怪我で入院や長期欠席をする場合なども電話連絡をお願いします。

・ 土曜日保育欠席は、9時までに電話連絡をお願いします。

17. 送迎について

朝夕の送迎は、保護者の責任でお願いします。お子様を保育室まで連れて来て当番保育士にお預け下さい。

保育園周辺は人家も多く。玄関前や登園道中での大きな声による私語は近隣の方の御迷惑となりますのでくれぐれもご配慮ください。

車で送迎される場合は、駐車場がありませんので近くのパーキングを利用して頂き、道路側や近隣前等の駐停車は大変迷惑になりますので、絶対におやめください。

自転車・徒歩や公共交通機関を利用して送迎をお願いします。

保育園には駐輪場はなく、自転車を置いたままには出来ませんのでご了承ください。

保護者以外の方が送迎をされる場合は、事前に園までお知らせください。また、できるだけお子さまの顔見知りの方に送迎をお願いするようにしてください。

18. 園からの連絡事項について

連絡事項につきましては、0歳児・1歳児クラスはICTサービス『コドモン』の連絡帳で、2歳児以上はホワイトボードにその日の様子やお願い等を書きますので確認して帰ってください。（2歳児は7月末まで。）

全クラスに「園だより」を『コドモン』にて配信します。
ほかにプリント配布、各保育室前の掲示、保育士から口頭等の方法でのお知らせもさせていただきます。プリント類は、おたより袋に挟んで配布しますので、お子様がプリントを持ち帰った時には、目を通して下さい。
おたより袋は園に保管しますので、翌日を各クラスまで戻してください。

19. 持ち物の記名について

衣類や持ち物には全て名前をお書きください。持ち主がわからないものは、一定期間掲示した後に処分いたします。また、お子さまの衣類の管理については保護者の方をお願いします。また、園の備品（貸し出しの衣服や下着類等）を紛失した場合には実費を請求する場合があります。

20. 服装について

3歳児・4歳児・5歳児は、体操服上下・スモック着用します。
0歳児・1歳児・2歳児は、制服はありません。
お着替えの私服の準備もお願いします。年齢に合わせて自分で着脱しやすいもの、調節しやすいもの、動きやすいものや汚れてもいいもので登園して下さい。
スカートやフードのあるものは、怪我につながりやすいので避けてください。
また、履き物は運動靴でサイズに合ったもの、サンダル・ブーツは避けましょう。

21. 個人情報の取り扱いについて

『社会福祉法人ちとせ交友会 個人情報保護規定』に則り園児の個人情報を管理します。卒園後の小学校への保育要録や他の教育機関との連携が必要な場合、急病で通院する場合など保育に関することには、個人情報を使用することがあります。尚、下駄箱やロッカー、作品などに名前や写真を掲示することがあります。予めご了承ください。また、園での行事については、保護者の方に写真・ビデオ撮影を認めているものもありますが、個人情報保護の趣旨に沿い、記録した写真・ビデオの取り扱いは慎重にお願いします。

保護者の方への販売を目的として、行事や保育園生活などの写真撮影を業者に委託しています。特別な事情により撮影を希望されない場合はお申しください。行事の写真等を卒園アルバム・ホームページ・インスタグラム（同意書あり）等で使用することがありますが、不都合のある場合は必ずお申し出くださいますようお願いします。



2.2. 布団について

敷布団・掛布団（夏用・冬用）業者委託のレンタル寝具を利用しています。
個人名を表示し1年間同じ布団を使用します。園で消毒し陰干しも行います。
月に一回（夏期二回）はクリーニングを行います。
※布団はお家から持って来ていただいても構いません。

2.3. 苦情相談

お気づきの事がございましたら、口頭もしくはご意見箱を利用ください。
苦情につきましてもご意見箱をご利用
ください。苦情の内容と園の対応については、掲示板へ掲載いたします。また、
必要に応じて第三者委員も話し合いに立ちあいます。第三者委員は別途ご案内
いたします。

※詳細は、玄関入り口にて掲示しておりますのでご確認ください。

2.4. 緊急時の対応

園児に病状などの緊急事態が生じた場合（概ね体温38℃以上）には、個人
カードに記載されている緊急連絡先の優先順位順に連絡を取り、対応を決めさ
せて頂きます。保育園からの連絡が取れるようにお願いします。連絡がつか
ない場合は、園の判断で医療機関などを受診させて頂く場合があります。

2.5. 非常時災害時の対応

緊急時等の連絡『コドモン』にて発信いたします。

緊急時避難場所 第1：保育園玄関内 第2：6階テラス 第3：滝川小学校
※台風等で朝7時の時点で「暴風警報」「特別警報」が発令されている場合は
休園となります。保育中に発令された場合はお迎えをお願いします。



26. 児童の利用状況（毎年度3月1日現在）

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
0歳児	5名	6名	9名
1歳児	18名	14名	18名
2歳児	18名	17名	17名
3歳児	18名	18名	20名
4歳児	21名	21名	16名
5歳児	21名	22名	19名
合計	101名	97名	99名

27. 第三者評価の受審、自己評価の実施状況（2023.2.15）

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	令和4年度	良好
自己評価の実施状況	毎年度実施	良好

28. 子ども・子育て支援法第39条3項、第5項の規定により公表・公示された旨
公表・公示案件はありません

29. その他の留意事項

喫 煙	当園の敷地内は全て禁煙です。
宗教活動 政治活動 営利活動	ご利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者への宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
送迎	自動車での通園は原則認められません。 利用される場合は近くのコインパーキングに駐車してください。

- 子どもたちが安心して生活する為に、園内で大声を出したり、子どもや職員に対する不適切な言葉かけについては禁止いたします。暴力的な言動がある場合には警備会社・警察へ通報いたします。
- 子どもに虐待の可能性がある場合には、児童相談所への通報義務により通報いたします。

