

令和7年度
重要事項説明書



社会福祉法人 ちとせ交友会
グリーンポート桜木町保育園

～ ようこそ! Homeへ ～

グリーンポート桜木町保育園



1. 法人概要

- 1) 法人名: 社会福祉法人 ちとせ交友会
- 2) 所在地: 東京都千代田区二番町7-5
- 3) 理事長: 山口 哲史



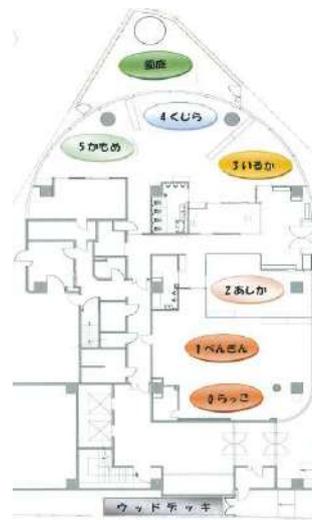
2. 利用施設概要 職員の状況

グリーンポート桜木町保育園の概要

- 施設名: グリーンポート桜木町保育園
- 住所: 〒220-0021 神奈川県横浜市西区桜木町 7-42
- 電話: 045-290-1008
- FAX: 045-290-1009
- 最寄り駅: 横浜市営地下鉄ブルーライン高島町駅 (1番出口) から徒歩1分
京浜急行戸部駅から徒歩5分 横浜駅から徒歩10分
- 施設長: 吉田 秀司
- 開設年月日: 平成26年4月1日
- 定員: 80名 (91名) ※0歳児は生後57日～
0歳児 (らっこ組) 6名 (11名)、1歳児 (ぺんぎん組) 12名 (16名)、2歳児 (あしか組) 14名 (16名)、
3歳児 (いるか組) 16名、4歳児 (くじら組) 16名、5歳児 (かもめ組) 16名 (※括弧内は預かり可能人数)
- 開園時間: 7時00分～20時00分 (土曜日 ~19時00分)
延長保育時間 7:00～7:30 又は 7:00～8:30、18:30～20:00 又は 16:30～20:00
- 建物概要: 鉄骨造 地上 9階建 園舎延床面積 444.34㎡
- 取り扱う保育事業: 延長保育, 障害児保育, 特別支援保育, 及び地域の育児支援として年度限定保育事業、一時保育事業を実施

職員体制

	人数	備考
園長	1	常勤
主任保育士	1	常勤
保育士	13	常勤/非常勤
看護師	1	常勤/非常勤
栄養士/調理師	3	常勤/非常勤
事務職	1	常勤/非常勤



* 上記の人数を最小数とし、状況により保育士、保育補助、調理員の数を変更することができる

施設概要

	用途	部屋数	広さ
施設設備の数と面積	乳児室・ほふく室 (調乳コーナ-含む)	2 室	96.84 m ²
	保育室	4 室	157.25 m ²
	調理室	2 室	22.79 m ²
	乳幼児トイレ	2 室	19.5 m ²
	事務室(医務室兼)	1 室	13.17 m ²
	廊下・その他		134.79 m ²
	屋外遊技場	2 か所(*ウッドデッキ・園庭)	97.79 m ²

* ウッドデッキは夏場プールを設置

3. サービスの目的・運営方針

社会福祉法人ちとせ交友会

Home—

法人理念

ここに集い

ここで育み

そして ここから はばたく

ちとせ交友会は

かかわる すべての人にとって

心安らぐ場所

Homeでありたい

グリーンポート桜木町保育園は、子どもたちが日中過ごす～Home～です。すべての子ども、そして保護者の心安らぐ憩いのHomeとなれますよう、愛情いっぱい、笑顔いっぱいの保育園運営を目指しています。

グリーンポート桜木町保育園が目指していること

グリーンポート桜木町保育園は、行き届いた安全な環境と、家庭的な温かい雰囲気の中で、ひとりひとり子どもを大切に、健康で・明るく・思いやりのある・自律性を持った子どもの育成を目指しています。



生き生きとし、元気に遊べる子

友だちとしっかりと関わり、育ちあう子

自分で考え、行動する子

そして、保護者の信頼を得られ、保護者が安心して働き続けられるように、職員全員が保育者としての自覚を持ち、ひとりひとり子どもを大切に、子どもの育ちの姿を理解した保育を実施し、保護者への子育て支援をしていきます。

※※保育は保護者とともに子どもを育てる営みです。子どもの24時間の生活を視野に入れ、家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ね下さい※※

4. 保育について

1. 保育対象年齢

0歳児（生後57日）より、就学前迄

2. 開所時間、保育時間、休園日

月～金曜：午前7：00～午後8：00まで 土曜：午前7：00～午後7：00まで

休園日：日曜日、祝祭日、年末年始

1) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

午前7：30～午後6：30まで

*子どもの人数に応じ、朝及び夕方の時間帯は当番の保育士による合同保育となります。
上記保育時間（11時間）以外の時間帯に於いて、やむを得ない事情により保育が必要な場合は、延長保育の利用ができます。

2) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

午前8：30～午後4：30まで

上記保育時間（8時間）以外の時間帯に於いて、やむを得ない事情により保育が必要な場合は、延長保育の利用ができます。

標準時間認定、短時間認定共に延長保育利用に際しましては、別途延長保育料がかかります。延長料金の詳細は、別紙延長保育料金表をご参照下さい。

*「短時間」及び「標準時間」の保育必要時間は、その上限ではなく勤務時間と通勤時間を合わせた時間です。保育所は就労等の理由で「保育を必要とする時間」のみお預かりする施設であるため、認定及び利用する時間には、買い物やきょうだいの習い事等保護者の私的な用事は含まれません。当園では保育時間をこのように考え実施致します。送迎時間に関しご理解下さいますようお願い致します。

3. 利用料金

横浜市が定める利用料を横浜市に納入して下さい。小学校就学前の3年間は利用料金がかかりません。

3歳クラス以上は主食費として1か月1,500円及び副食費4,500円を徴収致します。

*世帯年収360万円未満相当世帯及び第3子以降は副食費のみ免除となります。

上記料金及び延長保育料など保育に係る雑費につきましてはエンペイでお支払いください。

(集金日は原則として主食費、副食費、英語受講料は当月10日、その他は翌月10日)

*延長保育について、別表1参照

4. 給食

子ども達に必要な栄養をバランスよく供給できるような献立に準じ、自園調理による完全給食を提供します。0歳児クラスでは離乳食を用意しています。

遠足などの園行事の日はお弁当を持参して頂くことがあります。アレルギーがある場合には除去食又は代替食により対応しています。ただし、食物アレルギーの原因食品が多く除去食または代替食では対応が難しい場合には、家庭からお弁当を持参して頂きます。月に1度食物アレルギーを持つお子様の保護者様、担任・栄養士・園長又は主任での四者面談を実施致します。お子様の状態の共通理解と安全な食の提供のため、ご協力よろしくお願い致します。

横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、当園における対応マニュアルを策定し、それに基づき適切な対応に努めています。

提供内容	午前おやつ (牛乳・お茶)	給食		午後おやつ	保育園での摂取割合 (1日の摂取カロリー)
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(約950kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(約1,300kcal) 45%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

5. 保育計画

クラス	保育計画
0歳児	身近な大人との豊かなふれあいの中で信頼関係を育み安定して生活する
1歳児	大人や物を仲立ちとして生活や遊びの中で友達とのふれあいを経験する
2歳児	身近な大人との関係を軸にしながらか友達と関わって遊ぶ事を楽しむ
3歳児	友達と遊ぶ楽しさがわかり、友達関係を広げる
4歳児	生活や遊びの決まりを守り、基本的な生活習慣や態度を身につける
5歳児	生活や遊びを自分たちで自律的に進め、様々な体験を積む中で、充実感や達成感を友達と味わう
その他	入園式/誕生会/避難訓練/個人面談/七夕会/プール開き/保育参観/懇談会/お別れ会 卒園式など リトミック(月1回 対象:0~5歳児) 英語(月2回程度 対象:2~5歳児)

*運動会・生活発表会は基本的に土曜開催です。行事後は家庭保育をお願いしています。

個人面談・保育参観・懇談会は平日に行います。

6. 健康管理

学校保健安全法(昭和33年法律第56号)に規定する健康診断に準じて実施しています。

- 発育測定: 毎月1回
 - 内科検診、歯科検診: 年2回 全園児対象、園医により実施
(嘱託医: 平沼橋こどもみらいクリニック 金子 裕貴医師 / 歯科医: 船津歯科 船津 香織医師)
 - 視聴覚検査3歳児対象 尿検査: 3・4・5歳児対象
- 健診結果で治療が必要な場合は個別に連絡しますので、治療をお願いします。

7. 保健衛生に関すること

感染症や食中毒が発生、まん延しないよう衛生管理を適切に実施します。集団生活をしている保育園では、学校保健法に準じて感染症又は食中毒にかかった時には出席停止の指示をしています。症状が回復し登園する時には登園許可証明書又は登園届（配布した用紙をコピーしてお使い下さい。）を提出して下さい。証明書の必要な病気については別表 1「感染症一覧」をご覧ください。ご家庭で検温を済ませ、登園の目安を参考に体調の確認を行ってから登園して下さいますようお願いいたします。保育中に発病した場合には保護者に連絡をし、帰宅や通院などの方法を決めさせていただきます。原則として38℃を超えた発熱があった場合やお子様の様子（活力がない、下痢や嘔吐の症状が複数回あるなど）によりお迎え依頼連絡を致しますが、37.5℃以上の発熱が継続している場合、体調の変化があった場合にも状況説明のため連絡を入れることができます（平熱を基準に判断させていただきます）。

8. 投薬について

基本投薬は致しません。ただし、抗痙攣剤、心疾患用薬剤、食物アレルギーの予防薬などの慢性疾患を抱える園児がどうしても決まった時間に投薬を医師から判断される薬に限り、保育園での投薬が可能になります。希望される方は与薬依頼書と投薬に関する主治医意見書を添えて申し出て下さい。

いわゆる『かぜ薬』と称される薬（鼻水、下痢、急性疾患に対する薬）は、抗生物質も含めて園での投薬はできません。朝・夕の2回分にして頂くなど各家庭で主治医に相談して下さい。ホクナリンテープ等の処方された貼付薬は、貼付薬本体に記名した上で、使用している旨を担任にお伝え頂ければ、貼ったまま登園可能です。

9. 送迎について

朝夕の送迎は、保護者様の方の責任でお願いいたします。お子様を保育室まで連れて来て頂き、当番の保育士にお預け下さい。朝、機嫌が悪い、いつもより体温が高いなど普段と違う様子があった時には必ず朝の登園時に職員へ連絡をお願いします。送迎時の交通安全には十分注意し、保育園玄関前や登園道中での大きな声による私語は近隣の方の御迷惑となりますので、保護者様の方で十分にご注意願います。

駐車場がありませんので、お車での送迎はご遠慮下さい。また、ベビーカー置き場は限られております。スペースによってはベビーカーをお持ち帰り頂く場合もあります。おんぶや抱っこ・徒歩で登園が可能な方は、ご協力をお願いいたします。自転車利用の方は、ウッドデッキ前の指定駐輪場をご利用下さい。※ 駐輪場で自転車をお預かりはできません。

当園は登降園システム『コドモン』を導入しています。登降園の際、入力を忘れずをお願い致します。認定時間を越えた入力には延長料金がかかりますのでご注意ください。

10. 土曜日保育

土曜日保育をご利用の方は、水曜日までにコドモンにて利用申請をお願いします。それ以降は必ず保育園までお声がけをお願いします。

予定が変更になる場合は、担任までその旨お伝え下さい。予約なく当日登園された場合、職員の配置上保育をお受けできない事もございますのでご注意ください。土曜日は当番の保育士による保育となります。

ご利用は、お仕事の方に限ります。家庭での保育が可能な際は家庭保育のご協力をお願い致します。
* 閉園時間：19時 平日の閉園時間とは異なります。ご注意ください。

11. 連絡を頂きたいこと

コドモンでの出欠の送信は必須です。朝9時までに必ずお願いします。

9時以降のコドモン出欠送信の場合は、お電話も併せてお願いします。

その他、降園時間に変更がある時、送迎者に変更がある場合、家庭の状況に変更があった時（住所、勤務先、連絡先、家族の移動など）園児が病気やけがで入院や長期欠席をする場合など。

西区に届け出が必要な変更事項については、玄関に掲示してある案内にてご確認ください。

都合で退園される方は退所日の1か月前までに連絡して下さい。

保育園に提出して頂く書類はありません。区役所にて手続きを行って下さい。

1 2. 連絡事項について

保育園からの連絡事項は、コドモンで送信や掲示などでお知らせ致します。おたよりが紙ベースで必要な方は、玄関においてありますので、ご自由にお持ち下さい。

必要な配布物はおたより袋に入れて配りますので、お子さんがおたより袋を持ち帰った時には必ず目を通し翌日各クラスまで戻して下さい（おたより袋は常時保育園で保管します）。

1 3. 服装・かばんについて

自由な服装で登園して下さい。（自分で脱ぎ着しやすく、動きやすいもの、汚れてもいいもの）スカート、フードのあるものは怪我につながりやすいので避けて下さい。

靴はサイズに合ったものを履き、サンダルは避けましょう。保育室は冷暖房を完備しております。厚着をしないようにし、調節ができる服装でお願いします。硬いデニム生地のものや細かいボタンがたくさんついている服など着脱しにくい服や、破れては困る服での登園はお控え下さい。

0・1歳児は通園バッグ、2歳児以上はリュックに荷物を入れ登園して下さい。

1 4. 持ち物について

unnecessary 私物(玩具、食品等)の持ち込みは禁止です。キーホルダー類(お守り含む)は怪我や紛失につながることや保育の妨げになりかねないので、大小関わらず付けないようお願い致します。

衣類、持ち物には全て名前を書いて下さい。持ち主がわからないものは一定期間掲示した後に処分致します。お子様の持ち物の紛失破損についての責任は負いかねます。

5. その他

1. 個人情報の保護について

社会福祉法人ちとせ交友会個人情報保護規程に基づき園児の個人情報の管理を行います。卒園後の小学校への保育要録や他の教育機関との連携が必要な場合、急病で通院する場合などには個人情報を使用する場合があります。

また保育園行事などでビデオ撮影や写真撮影をする場合、個人情報保護の趣旨に沿い、記録した写真・ビデオは無断でインターネットなど第三者へデータを流出されないよう取扱いは慎重にお願いします。保育中の写真を掲示することや、保護者の方への販売を目的とした行事の写真撮影を業者に委託することがあります。

2. 熱等の緊急時の連絡先について

お預かりしている園児の病状など緊急の状況が生じた場合には、個人カードに記載されている緊急連絡先優先順位順に、連絡が繋がるまで順番にお電話する事に努めます。優先順位4番目まで記入をお願いします。

保育園からの連絡がとれる体制を取っておいて下さい。

お迎え要請の場合は、急な体調の変化も予想されるので、速やかな対応をお願い致します。

連絡がつかない場合には、園判断で対応致しますのでご了承下さい。

- 鼻水や咳が酷い場合は自宅にて十分な休息を取りましょう。保育園は集団生活の場です。早めの休息・受診・内服がお子さまの体調悪化防止、感染防止に繋がります。ご協力をお願い致します。
- 必要な方は近隣の病児保育（※利用には事前登録が必要です）をご案内致します。パンフレットが玄関にありますので、ご利用下さい。

3. 非常災害時の対応

別途に定める消防計画書により対応致します。必要な防災設備を設置し、避難訓練消火訓練を毎月1度実施します（当園における広域避難場所：かもん山公園）。

非常時にはコドモンで緊急一斉信送信、災害用伝言ダイヤル(171)を利用し、保護者に状況をお伝え致します。171 を聞く際には園の電話番号が必要になります。

4. 要望・苦情に関する相談窓口

苦情申出窓口を設置し、面接、電話、文書などの方法により相談苦情を受付けています。

＜苦情解決責任者＞園長 吉田 秀司 ＜苦情受付担当者＞主任保育士 大西 南美江
＜第三者委員＞民生委員児童委員協議会会長 神戸 英男 ☎ 045 (201) 2751
主任児童委員 西田 千寿子 ☎ 045 (241) 7850

詳細は事務所正面に掲示しています。

5. 利用者に対する保険

当園では、全園児が損害保険ジャパン日本興亜の傷害保険に加入しています。

任意にて独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入も致します（掛金 300 円/年）。同意された方は在園する間加入とし、毎年掛金をお支払い頂きます。

6. 業務の質の向上について

職員は自己評価や各種の研修会への参加を通し、自己啓発と向上に努めています。

外部評価については、第三者評価を5年に1回受審致します。

7. 個別に支援が必要な乳幼児について

成長に対する正しい認識を持ち、個別に立案した保育計画に基づいた保育を行います。

保護者様に申請を基に支援、援助ができるよう努めます。

8. 当園におけるその他の留意事項

利用者の思想、信仰はご自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮下さい。

9. その他

オムツのサブスクリプションサービスを導入しております（BABYJOB：手ぶら登園）。
詳細はパンフレットにてお知らせいたします。必要な方はお申込み下さい。

乳児の口拭きは園で準備したものを使用しますのでおしぼり等のご準備は必要ありません。

写真販売については、コドモンからの購入、または行事の際に外部委託をしていますので、必要な方は購入できます。

今後内容の追加や変更が生じる場合がございます。予めご了承下さい。

園での一日の流れ 3歳未満児クラス

7:00

開園

7:00～9:00

(7:30 保育標準時間
開始)

(8:30 保育短時間
開始)

登園時間

※コドモンにて登園手続き。各自持ち物の準備。

※7:00～当番の保育士による異年齢保育。

子どもの人数に応じて各クラスへ。各自選んだ遊びをする。

9:10 頃

おやつ(牛乳・お茶)

※0歳児組は、基本的に一人ひとりの生活リズムに合わせて
保育園での生活を行います。

9:30 頃

グループタイム

出席調べ、手遊び、歌、絵本などの内容を
子どもの様子を見ながら実施。

本日の主となる活動

保育指導計画(月案、週案)に沿って、季節の遊びや発達に応じた遊びを
クラスのお友だちや保育者と行います。天気の良い日は、外気浴、外遊びをしま
す。

お散歩コース・・・石崎川公園、高島中央公園など

11:00 頃

給食の準備、食事

12:00 頃より

午睡準備

14:40

目覚め

15:00

おやつ
グループタイム



16:00

(16:30 保育短時間
終了)

(18:30 保育標準時間
終了)

順次降園

※子どもの人数に応じ、当番の保育士
による異年齢保育に随時移行。

※コドモンにて降園手続き。

18:30～20:00

(土曜:～19:00)

延長保育

※当番の保育士による異年齢保育。

園での一日の流れ 3歳以上児クラス (3歳、4歳、5歳)

7:00

開園

7:00～9:00

(7:30 保育標準時間
開始)
(8:30 保育短時間
開始)

登園時間

※コドモンにて登園手続き。各自持ち物の準備。
※7:00～当番の保育士による異年齢保育。
子どもの人数に応じて各クラスへ。各自選んだ遊びをする。

9:30 頃

グループタイム

出席調べ、日付・お天気調べ、手遊び、歌、絵本などの内容を
子どもの様子を見ながら実施。

本日の主となる活動

保育指導計画(月案、週案)に沿って、季節の遊びや発達に応じた遊びを
クラスのお友だちや保育士と行います。
お散歩コース・・・かもん山公園、戸部公園など

11:30 頃

給食の準備、食事

12:30 頃より

午睡準備

14:40

目覚め

15:00

おやつ
グループタイム



16:00

(16:30 保育短時間
終了)
(18:30 保育標準時間
終了)

順次降園

※子どもの人数に応じ、当番の保育士
による異年齢保育に随時移行。
※コドモンにて降園手続き。

18:30～20:00

(土曜:～19:00)

延長保育

※当番の保育士による異年齢保育。



☆持ち物のご案内☆



0 歳児

毎日ご用意頂くもの（登園バッグ）	園に常備して頂くもの（補助バッグ）
<ul style="list-style-type: none"> ・名前を書いた登園バッグ ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚 （サブスク未利用の方） ・着替え 1 組 ・食事用エプロン各 3 枚 ・レジ袋 1～2 枚（名前を記入して下さい） 	<ul style="list-style-type: none"> ・補助バッグ ・着替え 2～3 組 ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚、おしり拭き （サブスク未利用の方） ・コットカバー、ブランケット、カラー帽子、お布団バ ッグ（週末に持ち帰ります） ・シーツ等汚れた時に持ち帰る用に大きめのレジ袋 3 枚（名前入り）

1 歳児

毎日ご用意頂くもの	園に常備して頂くもの
<ul style="list-style-type: none"> ・名前を書いた登園バッグ ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚 （サブスク未利用の方） ・着替え 1 組 ・食事用エプロン各 3 枚 ・レジ袋 1～2 枚（名前を記入して下さい） 	<ul style="list-style-type: none"> ・補助バッグ ・着替え 2～3 組 ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚、おしり拭き （サブスク未利用の方） ・コットカバー、ブランケット、カラー帽子、お布団バ ッグ（週末に持ち帰ります） ・シーツ等汚れた時に持ち帰る用に大きめのレジ袋 3 枚（名前入り）

2 歳児

毎日ご用意頂くもの	園に常備して頂くもの
<ul style="list-style-type: none"> ・名前を書いた登園リュック ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚 （サブスク未利用の方） ・着替え 1 組（ビニール袋に入れてのご準備をお 願いする場合があります） ・食事用エプロン 2 枚程度（状況により枚数は変 わることがあります） ・レジ袋 1～2 枚（名前を記入して下さい） 	<ul style="list-style-type: none"> ・補助バッグ ・着替え 2～3 組 ・前面に記名した紙オムツ 4～5 枚、おしり拭き （サブスク未利用の方） ・コットカバー、ブランケット、カラー帽子、（上履き、 上履き袋、）お布団バッグ（週末に持ち帰ります） ・シーツ等汚れた時に持ち帰る用に大きめのレジ袋 3 枚（名前入り）

* 2歳児以上はリュックに荷物を入れ登園して下さい（大きさの目安：縦 40 cm*横 30 cm程度）。

* 2歳児クラスでは年度の途中（8～10月ごろ）から上履きのご準備をお願いする予定です。



<お願い>

自分の物とわかるよう、カラー帽子に華美でないワンポイントをつけて下さい。
カラー帽子は裏返して使用することもあるので、突起のあるものは避けて下さい。

0.1.2 歳児のエプロンについて

*首元がゴムタイプのもは自分で着脱ができ、発達が促されるのでおすすめ
めです。園で購入できます。※①

*市販のナイロンのエプロンでも大丈夫です。※②

*プラスチックやシリコン製の固いものは自分で着脱が難しいので、使用を
お控え下さい。※③



3・4・5 歳児

毎日ご用意頂くもの（登園リュック）	園に常備して頂くもの（補助バッグ）
<ul style="list-style-type: none"> ・登園リュック ・シール帳 ・水筒（中身はお茶か水で飲みきれぬ量） ・着替え（ビニール袋に入れたもの） 	<ul style="list-style-type: none"> ・補助バッグ ・着替え 1～2 組、脱いだ服を入れるレジ袋 1～2 枚（名前を記入して下さい） ※シーツ等汚れた時に持ち帰る用に大きめのレジ袋 3 枚（名前入り）も入れておいて下さい。 ・補助バック、カラー帽子、上履き、上履き袋、コットカバー、ブランケット、お布団バッグ（週末に持ち帰ります）

☆用品をお持ち頂く時期については、コドモンでお知らせ致します。

該当クラスはお持ち頂きますようお願い致します。

☆年度途中でも、必要に応じて用品の追加をお願いすることがございます。

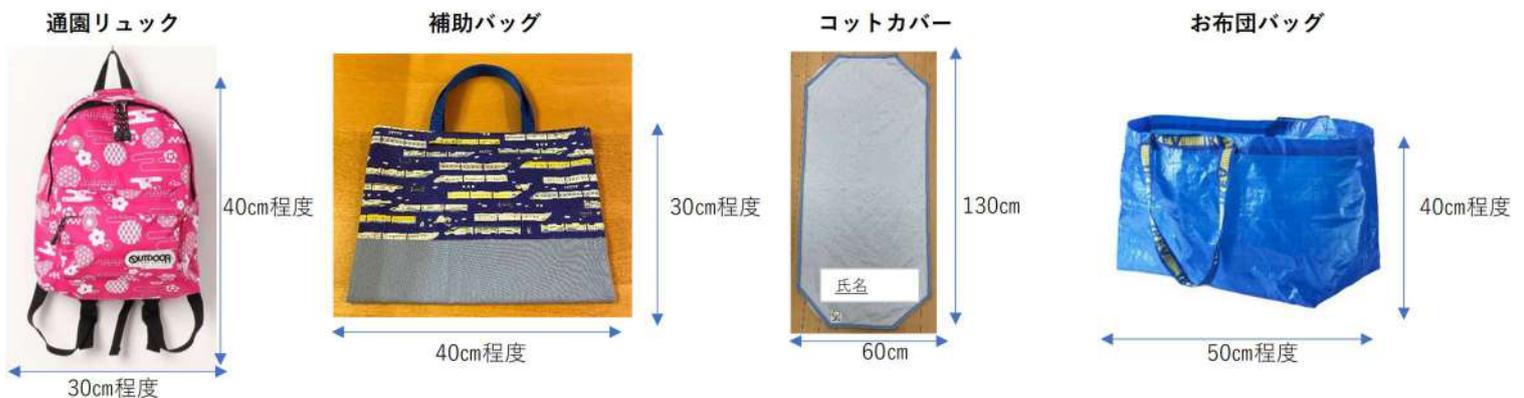
*全ての持ち物には、必ず名前をはっきりと大きく書いて下さい。特にタオル類、エプロンは漏れのないよう、また記名が薄れていないかどうか、こまめに確認をお願いします。

*生活の様子に応じ、年度途中で持ち物の変更等生じることがございます。都度、担任よりお知らせ致します。

*園に常備している物を持ち帰ったら、翌日には必ず補充をして下さい。

*お昼寝用のコット（0 歳児は布団）は保育園で用意致します。コットカバーと掛布団（毛布、タオルケット等）のご用意をお願いします。コットカバーと掛け布団カバー類は毎週末持ち帰って洗濯をしていただき、週明け園にお持ちいただけますようお願い致します。表面に大きく名前を書いて下さい。

*通園バック・補助バックやリュックは、ご家庭にあるものまたは市販品をご用意下さい。



補助バッグ：週末に持ち帰るものがゆったり入る薄手のものをご用意下さい。

お布団バッグ：コットカバーやブランケットがゆったり入るものをご用意ください。

🍀 保育園で着用する服・靴のお願い

・園で使用する衣服は基本的に自由としていますが、体を動かしやすく、着脱しやすい素材・お子様のサイズに合った物をご用意下さい。**スカートや紐、フード付きの衣服やチュニック、キュロットは、遊具やお子様同士でひっかかる恐れがあります。危険を防ぐため園での使用はご遠慮下さい。**

・名前はすべての物に記入していただき、わかりやすく、はっきりと記入してください。

・冬場には、上着を持参していただきますが、怪我防止のためフードのないものをお願いします。

・乳児の肌着は、可能な限りロンパースタイプのものではない物の着用をお願いします。

・靴は自分で脱いだり履いたりしやすいもの、サイズの合ったもののご準備をお願いします。

・保育園では戸外遊びや絵の具など様々な経験をしていきますので、基本的に汚れても良い服装で登園していただきますようお願いいたします。

・夏は汗をかく為吸収性のよい物を、冬は体温調節ができるようお子様の扱いやすい形の上着をご用意下さい。毎日 1 セット着替えを用意して下さい。また、園に常備するものとして、0・1歳児では 2～3セット、2～5歳児では1～2セットをご用意下さい。

🍀 登園用くつ

・園では外遊びなど、戸外活動が多くあります。お子様の動きやすい、はきなれたくつをお願いします(運動靴タイプで、自分で脱いだり履いたりしやすい物、転倒をなるべく避けるためサンダルやブーツ・長靴等のくつはご遠慮下さい *左記の靴では戸外遊びができません)。

・雨の日など長靴でお越しの場合は、運動靴を園に置いて帰ってください。



令和7年度

延長保育について

グリーンポート桜木町保育園

<延長保育とは・・・>

各ご家庭で認定された保育時間（標準時間又は短時間）以外の時間帯に於いてやむを得ない事情により保育が必要な場合は、延長保育の利用が出来ます。事前に申し込みをされた方のみ利用可能です。利用に際して延長保育料金を徴収します。**横浜市延長保育料ガイドラインに則り以下の金額とさせていただきます。**

万が一お迎えが20時（土曜は19時）を過ぎた場合は、別途料金(千円/15分)を請求致します。

<夕方延長保育時の間食・夕食について>

18:30分頃、お迎え時間に応じたおやつ・軽食を食べます。提供するものは夕食ではなく、あくまでも軽食です。忙しい毎日でしょうが、帰宅後は家族で食卓を囲んで頂き、家族団欒のひと時を過ごして下さい。

<夕方延長保育時間の活動について>

軽食の後は、好きな遊びをしてゆっくりと過ごしています。お仕事が終わり次第速やかにお迎えにお越し下さい。

延長保育料金

標準時間利用の場合（7:30～18:30）

（単位:円）

利用時間		利用児童数	月11日以上利用			月10日以内利用		
			第1子	第2子	第3子	第1子	第2子	第3子
朝延長	7:00-7:30の30分	利用料	1,700	850	0	850	420	0
夕延長	18:30-20:00 30分あたり	利用料	1,700	850	0	850	420	0
	食事	間食 (18:30～19:30)	600	600	600	300	300	300
		夕食 (19:30～20:00)	2,000	2,000	600	1,000	1,000	300

被保護世帯・市民税非課税世帯

利用時間		利用児童数	月 11 日以上利用			月 10 日以内利用		
			第 1 子	第 2 子	第 3 子	第 1 子	第 2 子	第 3 子
朝延長	7:00-7:30	利用料	850	420	0	420	210	0
夕延長	18:30-20:00 30分あたり	利用料	850	420	0	420	210	0
	食事	間食 (18:30-19:30)	300	300	300	150	150	150
		夕食 (19:30-20:00)	1,000	1,000	300	500	500	150

※夕方の延長保育の利用料は、【利用料+間食代】または【利用料+夕食代】になります。

短時間利用の場合（8:30～16:30）

（単位:円）

利用時間		利用児童数	月 11 日以上利用			月 10 日以内利用		
			第 1 子	第 2 子	第 3 子	第 1 子	第 2 子	第 3 子
朝延長	7:00-8:30 30分あたり	利用料	1,700	850	0	850	420	0
夕延長	16:30-18:30 30分あたり	利用料	1,700	850	0	850	420	0

被保護世帯・市民税非課税世帯

利用時間		利用児童数	月 11 日以上利用			月 10 日以内利用		
			第 1 子	第 2 子	第 3 子	第 1 子	第 2 子	第 3 子
朝延長	7:00-8:30 30分あたり	利用料	850	420	0	420	210	0
夕延長	16:30-18:30 30分あたり	利用料	850	420	0	420	210	0

※18:30 以降の延長保育については、標準保育時間に表示されている金額と同様

1 保育・教育の提供に要する実費に係る利用者負担金

別表 1

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
日本スポーツ振興センター共済掛金	災害共済給付(任意)	年額 300 円
2号認定こどもに係る給食費	幼児主食費 幼児副食費	月額 1,500 円 月額 4,500 円
園外保育に係る費用	交通費・利用料など	実費（条件により異なる）
保育用品・教材費	保育に必要な個人用品	実費

その他必要に応じて実費負担をお願いすることがございます。※お支払いは全てエンペイになります

2 感染症一覧

●医師が記入した【登園許可証明書】が必要な感染症	●医師の診断を受け、保護者が記入する【登園届】が必要な感染症
<ul style="list-style-type: none"> ・麻しん（はしか） ・風しん ・水痘（水ぼうそう） ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ・結核 ・咽頭結膜炎（プール熱） ・流行性角結膜炎（はやり目） ・百日咳 ・腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等） ・急性出血性結膜炎 ・髄膜炎菌性髄膜炎 	<ul style="list-style-type: none"> ・溶連菌感染症 ・マイコプラズマ肺炎 ・手足口病 ・伝染性紅斑（リンゴ病） ・ウイルス性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウイルス等） ・ヘルパンギーナ ・RS ウイルス感染症 ・帯状疱疹 ・突発性発疹 ・インフルエンザ ・新型コロナウイルス感染症 

3 登園の目安

【発熱】 ・朝から 37.5 度を超えた熱と共に元気がなく、機嫌が悪い。 ・食欲がなく朝食、水分が摂れていない・24 時間以内に解熱剤を使用している。 ・24 時間以内に 38℃度以上の発熱があった。

※発熱時の体温はめやすです。個々の平熱に応じて、個別に判断します。

【下痢】 ・24 時間以内に 2 回以上の水様便がある（流行期 11～3 月は 1 回以上）
 ・朝排尿がない。
 ・食事や水分を摂ると下痢がある
 ・顔色が悪く、ぐったりしている

→ できる限り、しっかりと形がわかるような排便が確認できてからの登園をお願い致します。

*特に流行期

【嘔吐】 ・24 時間以内に 2 回以上の嘔吐がある（流行期 11～3 月は 1 回以上）
 ・食欲がなく、水分を欲しがらない
 ・吐き気止め（制吐剤）を飲んでいる

→ 通常通りの食事を摂取しても、嘔吐がないことが確認できてからの登園をお願い致します。

【咳】 ・夜間に咳のために起きる ・喘鳴や呼吸困難がある
 ・呼吸が速い ・少し動いただけで咳がでる

【発疹】 ・発熱と共に発疹がある

→ 医師に感染性がないと診断を受けてからの登園をお願い致します。